

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
ОГАПОУ «ВИТ»
Протокол от «11» января 2023г.
№4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «ВИТ»
В.В.Волохова
Принято Советом 11 января 2023 г. №49



ПОЛОЖЕНИЕ о внебюджетном фонде ОГАПОУ «ВИТ»

1. Общее положение

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Налоговым кодексом РФ, Уставом техникума и другими нормативно-правовыми актами для осуществления внебюджетной деятельности техникума.

Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, а также иная, приносящая доходы, деятельность.

Внебюджетная деятельность осуществляется с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы техникума.

2. Источники формирования внебюджетного фонда

- 2.1. Доходы, получаемые от платной образовательной деятельности, предоставления платных услуг;
- 2.2. Доходы от работы учебно-производственных мастерских;
- 2.3. Доходы от работы структурных подразделений техникума;
- 2.4. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 2.5. Добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;
- 2.6. Средства, поступающие от арендаторов;
- 2.7. Плата за проживание в общежитии;
- 2.8. Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

2.9. Организация и (или) проведение ярмарок, выставок;

2.10. Другие источники в соответствии с законодательством РФ.

При установлении новых источников доходов вносятся изменения в настоящее Положение в установленном порядке.

3. Порядок использования внебюджетного фонда.

3.1. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования поступающих средств, в том числе самостоятельно определяет долю внебюджетных средств, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;

- на создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития. Основным документом, определяющим распределение средств внебюджетного фонда по видам поступлений и по направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Средства внебюджетного фонда направляются исключительно на реализацию уставной деятельности техникума, включая все коды экономической классификации расходов, в том числе:

3.2.1. Оплата труда в соответствии с заключенными договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

3.2.2. Выплаты стимулирующего характера с учетом объема, качества и эффективности выполняемых работ на основе критериев оценки результативности профессиональной деятельности, установленные для каждой категории работников с учетом замещаемых должностей согласно приложению к настоящему положению (Приложение 1).

Установление выплат стимулирующего характера оформляется приказом директора Техникума.

Для проведения оценки результативности профессиональной деятельности работников применяется индивидуальный оценочный лист работника, оценка результатов деятельности проводится ежеквартально, в течение 7 дней после окончания квартала.

Оценка результативности профессиональной деятельности для заместителя директора по развитию проводится директором техникума, в отношении инструкторов по вождению оценочный лист заполняется заместителем директора по развитию.

Заработная плата работникам, обучающихся по образовательным программам, оказываемых на платной основе, рассчитывается на основании почасовой оплаты труда, из расчета количества часов и стоимости одного часа, установленных приказом директора.

Заработная плата работникам, оказывающих платные услуги, рассчитывается на основании договоров подряда.

3.2.3. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

3.2.4. Командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством РФ;

- 3.2.5. Оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами, с заключением государственных договоров (контрактов) и без них;
- 3.2.6. Приобретение сырья и материалов для изготовления продукции в учебных мастерских и структурных подразделениях техникума;
- 3.2.7. Развитие учебно-материальной базы, приобретение основных средств и материальных запасов, учебных и наглядных пособий;
- 3.2.8. Проведение текущего и капитального ремонта зданий и сооружений;
- 3.2.9. Прочие расходы;
- 3.2.10. В пределах имеющихся внебюджетных средств по приказу директора техникум оказывает социальную поддержку нуждающимся студентам.
- 3.2.11. Другие затраты, не противоречащие законодательству РФ и Уставу техникума.

Изменение направления использования средств внебюджетного фонда, установленного планом финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет:

- перераспределения сумм между направлениями использования;
- иных доходов, не предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

Корректировка планов финансово-хозяйственной деятельности (в части внебюджетных средств) производится по мере необходимости и утверждается директорам техникума.

4. Порядок управления фондом

- 4.1 Управление Фондом осуществляет директор техникума, на которого возлагается ответственность за целевое и своевременное расходование средств фонда.
 - 4.2. План финансово-хозяйственной деятельности утверждается директором техникума. Техникум самостоятельно формирует штатное расписание по внебюджетной деятельности и предоставляет его учредителю.
 - 4.3. Расходование средств производится на основании приказов директора по платёжным поручениям или наличными средствами.
 - 4.4. Средства Фонда аккумулируются и учитываются на лицевом счёте, открытом в Министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области.
- При необходимости Положение может быть пересмотрено.

Приложение 1

Критерии оценки работы заместителя директора по развитию

№ п/п	Наименования критериев	Размер доплат (баллов)
1.	Своевременное заключение договоров на платные услуги	110
2.	Качественное ведение и оформление документации по программам и планам оказания платных услуг	40
3.	Качественный контроль процесса оказания платных услуг	30
4.	Регулярное взаимодействие с центром занятости населения по г. Валуйки и Валуйскому городскому округу, населением по формированию групп для оказания платных услуг	30
5.	Своевременное, качественное и оперативное выполнение указаний руководства.	30
6.	Своевременная и качественная подготовка документов для сдачи экзаменов в РЭО ГИБДД ОМВД по г.Валуйки и Валуйскому городскому округу	60
ИТОГО		300

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности инструкторов по вождению

Виды и основания для стимулирующих выплат	Максимальное кол-во баллов
1. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта и своевременного прохождения техосмотра	50
2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников	30
3. Экономное расходование ГСМ	30
4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	30
5. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	30
ИТОГО баллов:	170